

# Provoz a vnitřní režim mateřské školy

MŠ Vojkovice  
Družstevní 253  
tel.: 547 231 405  
učitelka pověřená vedením  
Lenka Zámečnicková

Ředitelství  
Základní škola a Mateřská škola,  
Vojkovice, okres Brno – venkov,  
příspěvková organizace  
ředitel: Mgr. Radek Musil

Zřizovatel: Obec Vojkovice

## 1. Režim dne a činnosti

Provozní doba mateřské školy: **6.30 do 17.00 hodin**

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhá zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Předškolní vzdělávání se maximálně přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

### Režim dne

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

### Denní režim dětí:

6.30 – 9.15	scházení dětí ve třídě, volné hry a činnosti podle volby dětí, individuální a skupinová práce s dětmi-řízená činnost, pohybové a výtvarné činnosti
8.45 – 9.15	svačina, hygiena dětí
9.15.- 9.35	pokračování činností z ranních her, nabídka činností z třídních plánů – řízené činnosti
9.35 - 11.45	příprava na pobyt venku pobyt venku, spojený s pokračováním činností a sezónními pohybovými aktivitami
11.45 - 12.30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí s polodenní docházkou domů
12.30 - 14.15	podle potřeby odpočinek, klidnější činnosti a hry, individuální práce s dětmi
14.15 – 14.45	osobní hygiena, oblékání, odpolední svačina, odpolední činnosti
14:45 - 17.00	hry a činnosti dle volby dětí, individuální a skupinová řízená činnost, kroužky, odcházení dětí domů

16.00

odchod dětí ze třídy Žabiček do třídy Sluníček

Rodiče si dobu přivádění a odvádění dětí z mateřské školy, stravovací návyky a individuální režim odpočinku dětí domlouvají přímo s učitelkami na třídách, a to buď osobně nebo telefonicky.

### **Stravování dětí:**

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní školní kuchyní.

Mezi jednotlivými jídly jsou **maximálně tříhodinové intervaly**.

Pracovnice školní jídelny dodávají připravené svačinky do jednotlivých tříd, na konzumaci dětmi dohlížejí pedagogické pracovnice. Výdej obědů zajišťují **pracovnice ŠJ** z přípravných jídel u třídy Sluníček.

Odpolední svačinky probíhají průběžně, tzn. že děti se obsluhují podle osobní potřeby a v době, která jim vyhovuje. Násilně nutit děti do jídla je nepřípustné.

**Bílé nádobí umývají pracovnice ŠJ přímo v přílehlé přípravné jídelně u třídy Sluníček, černé nádobí odvázejí do kuchyně. Nádobí se umývá ihned.**

**Pitný režim** - v každé třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem a vodou. Děti mají možnost se v průběhu celého dne dle vlastní potřeby napít. Na přijímání tekutin dětmi dohlížejí učitelky. Dětem je zajištěno podávání tekutin během pobytu venku.

### **Doba zahájení podávání stravy:**

- **8.45**           dopolední svačina
- **11.45**       oběd
- **14.15**       odpolední svačina

### **Pohybové aktivity**

MŠ - je plně vybavena pro tyto činnosti s dostatkem nářadí i náčiní, s vybavenou školní zahradou. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- před dopolední svačinou – individuálně a skupinově zaměřené pohybové činnosti, cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, cvičení na nářadí
- před pobytem venku v průběhu činností – psychomotorické hry a cviky zaměřené na relaxaci
- při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, přirozená cvičení, pohybové hry, hudebně pohybové hry, turistické vycházky, jízda na odrážedlech, kolech
- odpoledne - pohybové chvíle, hry, hudebně pohybové činnosti

### **Otužování dětí**

- pravidelným větráním:

- ráno při nástupu do práce intenzivní vyvětrání v obou třídách
    - zajišťuje domovnice
  - v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
    - zajišťují učitelky
  - při chystání lehátek
    - zajišťuje domovnice
  - během odpoledního odpočinku dětí
    - zajišťují učitelky
- vhodným oblékáním:
    - po rodičích požadujeme, aby dětem do třídy i na pobyt venku dávali přiměřený oděv odpovídající počasí
    - děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci
  - pravidelným pobytem venku
  - plaveckým výcvikem v 2. pololetí školního roku

### **Pobyt venku**

Je organizován každodenně od 9.45 do 11.45 hod. v prostorách školní zahrady nebo vycházkami do okolí, nepravidelně od 14.45 do 16.30 hodin na školní zahradě. V letních měsících je provoz přizpůsoben tak, aby byly činnosti přenášeny ven již v ranních hodinách. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace. Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ.

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní činnosti:

- sezónní činnosti
- pohybové hry
- prvky sportovních her
- turistika
- jízda na dětských dopravních prostředcích
- poznávací činnosti, hry s přírodninami
- tvořivé hry, péče o školní zahradu

Děti mají k dispozici oplocený areál školní zahrady.

Po rodičích vyžadujeme, aby v letních měsících při pobytu venku měly děti sluneční brýle, letní čepice a krémy s UV filtrem k ochraně pokožky před spálením. Dětem je během pobytu venku podáván čaj, voda nebo obdobné nápoje.

Vybavenost: 2 pískoviště krytá ochrannými sítěmi, průlezky, skluzavky, různé druhy houpaček, nafukovací bazénky, sportovní náčiní, kola, odrážedla, koloběžky, deky na slunění, běžné hračky. Při používání jízdních kol děti používají ochranné přilby.

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě.

## Odpočinek dětí

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory tříd. Domovnice každodenně rozkládá a skládá lehátka a lůžkoviny. Lehátka a lůžkoviny se ukládají do skladu, lůžkoviny do větratelných, oddělených polic.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Vždy je však přihlédnuto k momentální potřebě dítěte.

Minimálně půl hodiny (zpravidla od 12.30 hod do 13.00 hodin) odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce, relaxační hudbě. Nemusí spát, mají možnost si do postýlek vzít svou oblíbenou hračku. Poté se děti s nízkou potřebou spánku mohou zúčastňovat klidných aktivit ve třídě (společenské hry, kreslení apod.). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřípustné. Tato doba je také využívána k individuální práci s dětmi.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

## 2.

### Úklid a dezinfekce

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá domovnice. Zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

Přehled úklidových prací:

#### Denně:

- setření na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik
- vyčištění kobereců vysavačem
- vynesení odpadků
- umytí umývadel a všech WC za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

#### Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik dezinfekčním prostředkem

#### 3x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

#### Malování:

- třídy mateřské školy - 1x za tři roky
- prostor školní kuchyně - ročně

#### Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

Savo  
Domestos WC  
Fixinela

### 3. Režim manipulace s prádlem

Praní a žehlení prádla zajišťujeme v oddělené místnosti v mateřské škole. Za výměnu prádla ve třídách, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem zodpovídá domovnice.

- **Ručníky** se mění 1x týdně
- **Ložní prádlo** 1x za 3 týdny

Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Špinavé ručníky školnice sesbírá a přenese do oddělené místnosti a vyperé v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší ve vyhrazeném prostoru (v létě venku), po usušení ihned vyžehlí a odnese v koši zpět do skladu lůžkovin a uloží do skříně. V prádelně se prádlo neskladuje.

Čisté ložní prádlo a ručníky jsou uloženy v uzavřené skříně ve skladu lůžkovin.

Skříně se pravidelně větrá. Prostory prádelny se uklízejí 1x týdně.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku.

Kontaminované prádlo se vymění ihned.

Ložní prádlo dětí perou doma rodiče. Čisté povlečení od rodičů se hned povléká.

Pracovní oděvy zaměstnanců ŠJ se perou odděleně a žehlí je domovnice.

### 4. Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá domovnice. Zametá listí a jehličí z chodníků před vstupy do jednotlivých tříd.

Učitelky denně při pobytu s dětmi na zahradě kontrolují, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty. S úklidem papírků, kamenů, suchého listí, jehličí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí.

Travnaté plochy jsou sekány průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů.

Keře jsou stříhány podle potřeby 1- 2x ročně, ořezané větve bez zbytečného odkladu odváží zaměstnanec firmy provádějící údržbu obce..

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech.

#### Údržba zahrady v zimních měsících:

V zimních měsících je zahrada využívána dle počasí, zvláště k zimním sportům a hrám. Za odklizení sněhu z chodníků, za jejich posyp proti uklouznutí zodpovídá domovnice. Chodníky se čistí ručním nářadím, posypovým materiálem je písek a technická sůl, kterou

domovnice zajistí před příchodem zimy. Dále čistí vstupy do jednotlivých tříd tak, aby se předcházelo možnému namrzání sněhu či vytváření nerovného povrchu.

## 5. Zápis dětí do MŠ

- Zápis dětí do MŠ se koná od 15. března do 15. dubna. Veřejnost je o termínu zápisu informována vyhlášením v obecním rozhlase, v regionálním zpravodajství kabelové televize, plakáty v MŠ, na vývěsce před obecním úřadem a v obchodě. Termín zápisu mohou rodiče zjistit i na webových stránkách školy.
- Přijímají se děti zpravidla ve věku od tří let. Nejdříve však od dvou let. Pokud je ve škole místo, přijímají se i v průběhu školního roku.
- O přijetí dětí rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií pro přijímání dětí, při zápisu do MŠ s nimi zákonné zástupce seznámí.
- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné. U těchto dětí škola nepožaduje doklad o očkování.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Zákonný zástupce dítěte je povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Přednostně se k předškolnímu vzdělávání přijímají děti, které dosáhnou před zahájením školního roku čtyř let věku a které mají trvalý pobyt ve školském obvodu naší mateřské školy.
- U dětí mladších 5 let škola vyžaduje doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - §50 zákona č.258/2000 Sb.

## 6. Provoz mateřské školy a vnitřní režim školy

- Škola je v provozu od 6:30 do 17:00 hodin. Budova MŠ je zabezpečena elektronickým čipovým zabezpečovacím systémem a po celý den je uzavřena, tzn. také v době scházení a rozcházení dětí.
- V době od 6:30 do 7:00 hodin se děti schází ve třídě Žabiček, ZZ zvoní na zvonek s kamerou – čip nefunguje.
- V 16:00 hodin se třídy spojují, v době od 16:30 hodin čip nefunguje, ZZ zvoní na zvonek s kamerou.
- Čip umožní vstup do budovy MŠ v době:
  - scházení od 7:00 do 8:30 hodin
  - rozcházení od 12:00 do 12:30 hodin
  - od 14:00 do 16:30 hodin

- Po této době je budova uzamčena. Vstup do budovy je možný pouze po ohlášení domácím telefonem u vstupu. Vstup do budovy je monitorován kamerovým systémem.
- Zákonný zástupce vždy ohlásí svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčká, až zaměstnanec MŠ ověří pohledem do videotelefonu totožnost příchozího a elektronickým vrátným otevře vchod do MŠ
- Do MŠ zákonný zástupce své děti přivádí do 8:30 hodin, při vstupu do budovy nepouští jiné osoby. Škola je z bezpečnostních důvodů stále uzavřena, vstup pouze po ohlášení mikrofonem nebo čipy.
- Ztrátu čipu je nutno IHNEDE nahlásit vedoucí učitelce.
- Při ztrátě čipu se musí zakoupit nový čip za cenu 100,- Kč.
- Zákonní zástupci jsou povinni si své dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v konečnou hodinu uzamčena.
- Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd.
- Provoz třídy Sluníček je od 7:00 do 17:00 hodin, provoz třídy Žabiček je od 6:30 do 16:00 hodin. Od 16:00 do 17:00 hodin jsou děti obou tříd spojené ve třídě Sluníček.
- Děti se scházejí podle potřeb rodičů, zpravidla do 8:30 hodin, po individuální domluvě s učitelkami mohou přijít kdykoliv během dne
- Děti se rozcházejí po obědě od 12:00 do 12:30 hodin, po odpolední svačině od 14:30 hodin do konce provozní doby. Rodiče si mohou dítě vyzvednout i kdykoliv během dne po předchozí dohodě s učitelkou.
- Učitelky předávají dítě rodičům. V případě předání dítěte jiné osobě musí mít tato písemné pověření rodiči – zmocnění k převzetí dítěte.
- Po předání dítěte zákonnému zástupci tento dítě v šatně převlékne a neprodleně opouští areál mateřské školy. Není povoleno setrvávat na školním dvorku či ve školní zahradě a využívat průlezků a jiné školní vybavení.
- Provoz mateřské školy bývá přerušeny v období vánočních a letních prázdnin. Termín přerušování provozu o letních prázdninách je oznámen 2 měsíce předem.
- Rodiče oznámí učitelkám předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.

## 7.

### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce dítěte nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

### **Závěrečná ustanovení**

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatnách mateřské školy.  
Účinnost tohoto provozního řádu: od 1. září 2009

Ve Vojkovicích dne 1.8.2025

.....  
ředitel ZŠ a MŠ Vojkovice

Tento dokument nabývá účinnosti dne 1. 8. 2025  
Tímto dokumentem se zrušují všechny dosavadní dokumenty týkající se provozu a vnitřního režimu školy

Ve Vojkovicích 1.8. 2025

Lenka Zámečnicková  
vedoucí učitelka

Mgr. Radek Musil  
ředitel ZŠ a MŠ Vojkovice

