

**Základní škola a Mateřská škola Vojkovice, okres Brno – venkov,  
příspěvková organizace, Nádražní 169, 667 01 Vojkovice**

## **Školní řád mateřské školy Vojkovice**

Č.j.: 31/VIII-24

Školní řád je závazný pro děti školy, zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí. Je zveřejněný na přístupném místě ve škole (na nástěnkách v šatnách všech tříd, na nástěnce u ředitelny školy a na webových stránkách školy).

Zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na provozní poradě před zahájením školního roku a o jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci dětí informováni na třídní schůzce konané při zahájení školního roku. Výše uvedené potvrdí svými podpisy seznámení se školním řádem.

# **OBSAH**

## 1. Základní ustanovení

## 2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

### 2.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

### 2.2 Základní práva a povinnost zákonných zástupců (dále ZZ)

### 2.3 Základní práva a povinnost pedagogických pracovníků

### 2.4 Základní práva a povinnost nepedagogických pracovníků

### 2.5 Pravomoci ředitele školy

### 2.6 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy

## 3. Provoz a vnitřní režim MŠ

### 3.1 Obecná ustanovení

### 3.2 Organizace provozu MŠ a předávání dětí

### 3.3 Režim dne

### 3.4 Omezení a přerušování provozu MŠ v průběhu školního roku a prázdninový provoz

### 3.5 Zápis dětí do MŠ

### 3.6 Individuální vzdělávání

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

### 4.2 Výkon dohledu nad dětmi

### 4.3 Opatření při úrazu

### 4.4 Opatření při rozdělování ohně

### 4.5 Zacházení s majetkem školy

### 4.6 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

### 4.7 Pracovní a výtvarné činnosti

### 4.8 Zabezpečení budovy MŠ

### 4.9 Další bezpečnostní opatření

### 4.10 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 4.11. Prevence šíření infekčních onemocnění

## 5. Závěrečná ustanovení

### 5.1 Platnost a účinnost školního řádu

### 5.2 Změny a dodatky školního řádu

### 5.3 Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem

## Dodatek č.1

## Dodatek č.2

# Školní řád

Základní školy a Mateřské školy Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

Pracoviště: Mateřská škola Vojkovice

## **1. Základní ustanovení**

Ředitelka ZŠ a MŠ Vojkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále MŠ) vydává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, **školní řád**, který vychází z platných právních norem (školský zákon, vyhláška č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, zákon č. 258/2000 Sb., ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění a další související právní předpisy).

### **Školní řád upravuje:**

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců,
- přijímání dětí, povinná předškolní docházka, úplata a školní stravování.

Školní řád je závazný pro zaměstnance školy, děti a zákonné zástupce dětí.

## **2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

### **2.1 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

#### **2.1.1 Práva dětí:**

- **každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo**
  - na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
  - při prvním vstupu do MŠ na individuálně přizpůsobený adaptační režim
  - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
  - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- na volný čas a hru, na styk s jinými dětmi a lidmi, svobodnou volbu činností, soukromí

- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb, vyjádřit svůj názor, nesouhlas
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování, na užívání vlastní kultury, jazyka a náboženství
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte
- na ochranu zdraví a bezpečí
- na ochranu školou a státem v případě podezření ze zanedbání péče či týrání
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dítě nadané a mimořádně nadané, cizinec, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- pokud je ve třídě dítě-cizinec, dítě s jiným OMJ, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji i úspěšné integraci
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky

### **2.1.2 Povinnosti dětí:**

- dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví, hygieny a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, případně dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- vyjadřovat se a chovat se vůči zaměstnancům a ostatním dětem vždy slušným způsobem, respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- nepoškozovat majetek školy a ostatních dětí
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky (povinnost se týká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání)
- dítě-cizinec je povinen účastnit se vzdělávání skupiny pro jazykovou přípravu, která je vytvořena, pokud má mateřská škola 4 a více dětí cizinců v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání v povinném předškolním vzdělávání

## **2.2 Základní práva a povinnost zákonných zástupců (dále ZZ)**

### **2.2.1 Práva zákonných zástupců:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí a podílet se na činnosti školy

- účastnit se svým dítětem s povinným předškolním vzděláváním v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovných činností i mimoškolních akcí (zvláště při počáteční adaptaci dětí na MŠ)
- dohodnout se s učitelkami na individuální délce pobytu dítěte v MŠ, na změnách v předávání dítěte, v režimu dne dítěte apod.
- písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ (zmocnění).
- na poradenskou činnost, kterou škola poskytuje a zprostředkovává se školským poradenským zařízením: pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem
- seznámit se se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- udělit souhlas s ochranou osobních dat dítěte i svého vč. fotografování a filmování svého dítěte podle evropského nařízení EP a Rady EU 2016/679

### 2.2.2 Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, řádnou docházku svého dítěte do mateřské školy, aby při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, nedávat dětem do MŠ cenné předměty
- respektovat denní režim MŠ, vývojová a individuální specifika svého dítěte, ale také ostatních dětí v MŠ
- účastnit se svým dítětem s povinným předškolním vzděláváním v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- **ZZ předškolních dětí** – zajistí denní docházku v pracovních dnech minimálně v rozsahu 4 hodin denně, kdy začátek povinné doby je od 8:00 hodin. Povinnost není dána v období školních prázdnin.
- V případě individuálního vzdělávání zajistit účast dítěte u ověření jeho znalostí v MŠ v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.
- MŠ doporučí oblasti, v nichž se má dítě individuálně vzdělávat a ověří úroveň očekávaných výstupů.
- spolupracovat s pedagogem na výchovně vzdělávacím procesu a zabezpečit tak vyšší zájem dítěte. Vyhláška č. 27/2016 sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných stanovuje postup pro naplňování tohoto zájmu
  - 1) pedagog provede diagnostiku daného dítěte a konzultuje své závěry se zákonným zástupcem, který potvrdí předání informací o dítěti svým podpisem.
  - 2) pokud pedagog doporučí návštěvu školského poradenského zařízení (ŠPZ) může nastat:
    - a) ZZ souhlasí s návštěvou ŠPZ.

b) ZZ nesouhlasí s návštěvou ŠPZ

3) v případě situace 2 b) má pedagog právo kontaktovat Odbor sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)

- ZZ má povinnost předávat dítě pedagogům emočně stabilní a zdravotně způsobilé (bez zdravotních obtíží). V opačném případě má pedagog právo, z důvodu zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních dětí, nepřijmout dítě daný den ke vzdělávání
- zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odst. 10 §1 vyhlášky č.14/2005 Sb. v pozdějších úpravách, **předávat dítě do péče MŠ zdravé a v dohodnutém čase, které řádně předá ráno dítě učitelce**
- **ohlásit výskyt infekčního onemocnění, informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte** (projevy alergie, chronického onemocnění, karantény apod.)
- **v případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte zajistit neprodleně vyzvednutí dítěte z MŠ**
- **vyzvednout si dítě tak, aby škola mohla být v konečnou hodinu uzamčena.** Nevyzvedne-li zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě ani na základě telefonické výzvy nebo nebude-li způsobilá k vyzvednutí, bude dítě ve spolupráci s Policií ČR a sociální pracovníci předáno do Střediska sociální pomoci dětem.
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, ZZ jsou povinni nahlásit změnu docházky učitelce, **den předem odhlásit dítě ze stravování**, dlouhodobou nepřítomnost dítěte musí omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů
- při návratu dítěte zpět do MŠ, den předem dítě přihlásit ke stravě u vedoucí kuchyně
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- ZZ jsou povinni oznamovat podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení a e-mail zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt)
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě
- svým podpisem stvrdit seznámení s dokumenty školy (školním řádem, školním vzdělávacím programem)
- dodržovat zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných omamných látek v celém areálu MŠ

*Pokud bude rodič porušovat školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.*

*MŠ přivítá jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.*

### **2.2.3. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí a zaměstnanců MŠ při vzájemném styku**

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a její vnitřní režim
  - řídí se školním řádem MŠ
  - dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
  - MŠ je pouze zprostředkovatelem nadstandardních aktivit, jako jsou odpolední kroužky
- 

*Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na oboustranné důvěře a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.*

### **2.2.4. Postup pro vyřizování podnětů ZZ dětí**

- ZZ mohou své podněty, dotazy, náměty a připomínky k provozu i ke vzdělávání dětí sdělovat ve třídách učitelkám, na třídních schůzkách, při sjednaných individuálních konzultacích, elektronickou poštou.
- ZZ mají právo na svobodný přístup k informacím a dokumentaci MŠ, podávání a šetření stížností a to formou ústní či písemnou přímo ředitelce nebo zástupkyni MŠ
- Informace o dění v mateřské škole jsou umístěny na nástěnkách v šatnách obou tříd, informace a fotografie z akcí jsou i na webových stránkách [ww2.skolavojkovice.cz](http://ww2.skolavojkovice.cz)

## **2.3 Základní práva a povinnost pedagogických pracovníků**

### **2.3.1 Práva pedagogických pracovníků:**

- zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem MŠ
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví svého i ostatních dětí. Pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé,

**požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.**

### ***2.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků:***

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje dětí i zaměstnanců školy
- poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním (konzultační hodiny, třídní schůzky)
- poskytovat poradenskou činnost pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí
- evidovat názory, přání a potřeby partnerů ve vzdělávání (rodičů, spolupracovníků, základní školy, obce) a na získané podněty reagovat
- umožňovat rodičům přístup za svým dítětem do třídy (v době adaptace nově příchozích dětí do MŠ) a spoluúčast na tvorbě TVP.
- dodržovat pracovní náplně a fond pracovní doby
- dbát podle svých možností o vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání.
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovišti (v pracovní době i mimo tato pracoviště), nevstupují pod jejich vlivem na pracoviště a na pracovišti nekouřit.
- podrobit se na pokyn vedoucího zaměstnance zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- vést evidenci docházky své i dětí
- používané metody, formy a prostředky musí být v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a koncepce mateřské školy
- prohlubovat si svoji kvalifikaci účastí na školeních nebo jiných formách přípravy nebo studia k prohloubení jeho kvalifikace

## **2.4 Základní práva a povinnost nepedagogických pracovníků**

### ***2.4.1. Práva nepedagogických pracovníků:***

- zajištění podmínek potřebných pro výkon své práce, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem MŠ
- na objektivní hodnocení své práce

#### **2.4.2 Povinnosti nepedagogických pracovníků:**

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje dětí i zaměstnanců školy
- chránit a respektovat práva dítěte a jejich zákonných zástupců
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
- dodržovat pracovní náplně a fond pracovní doby, vést evidenci docházky
- dbát podle svých možností o vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání.
- dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele
- nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovišti (v pracovní době i mimo tato pracoviště), nevstupují pod jejich vlivem na pracoviště a na pracovišti nekouřit.
- podrobit se na pokyn vedoucího zaměstnance zjištění, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

#### **2.5 Pravomoci ředitele školy**

Ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje školní řád MŠ (např. opakované vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby)
- na doporučení lékaře, jestliže dítě nezvládne adaptaci
- zákonný zástupce neuhradí opakovaně stravné nebo úplatu za předškolní vzdělávání
- je oprávněn uložit zaměstnanci účast na školení a studiu nebo jiných formách přípravy k prohloubení kvalifikace zaměstnance

#### **2.6 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy**

- svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
- dbát podle svých možností o vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání
- všichni zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

### 3. Provoz a vnitřní režim MŠ

#### 3.1 Obecná ustanovení

- Školní rok začíná 2. září 2024 a končí 31. srpna 2025 následujícího kalendářního roku.
- Budova MŠ se nachází na ulici Družstevní 253, má dvě třídy: třída Sluníčka, třída Žabičky.

#### 3.2 Organizace provozu MŠ a předávání dětí

- Škola je v provozu od 6:30 hodin do 17:00 hodin (v 17:00 již rodiče opouštějí areál MŠ).
- Provoz třídy Žabiček je od 6:30 do 16:00 hod, schází se zde i děti z druhé třídy, v 7:00 hodin děti ze třídy Sluníček odchází do své třídy.
- V 16:00 hodin přechází děti ze třídy Žabiček do třídy Sluníček.
- V době od 6:30 – do 7:00 hodin ZZ zvoní na zvonek s kamerou – čip nefunguje.
- Od 16:30 do 17:00 hodin ZZ zvoní na zvonek s kamerou – čip nefunguje.
- Budova MŠ je zabezpečena elektronickým čipovým zabezpečovacím systémem a po celý den je uzavřena, tzn. také v době scházení a rozcházení dětí.

##### Čip umožní vstup do budovy MŠ v době:

scházení od 7:00 do 8:30 hodin  
rozcházení od 12:00 do 12:30 hodin  
od 14 :00 do 16:30 hodin

- Po této době je budova uzamčena. Vstup do budovy je možný pouze po ohlášení domácím telefonem u vstupu. Vstup do budovy je monitorován kamerovým systémem.
- ZZ je povinen vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčkat, až zaměstnanec MŠ ověří pohledem do videotelefonu totožnost příchozího a elektronickým vrátným otevře vchod do MŠ. ZZ po zazvonění ohlásí jméno dítěte, které vede do MŠ a povinen dívat se do videokamery.
- Nenarušuje výchovně vzdělávací činnost pedagogů zbytečným vyzváněním.
- ZZ nepouští cizí osoby do budovy, důsledně kontroluje, zda se vstupní dveře úplně zavřely.
- Do MŠ ZZ své děti přivádějí do 8:30 hodin, při vstupu do budovy nepouštějí jiné osoby. Škola je z bezpečnostních důvodů stále uzavřena, vstup pouze na ohlášení mikrofonom nebo čipy.
- Ztrátu čipu je nutno IHNEDE nahlásit vedoucí učitelce.
- Při ztrátě čipu se musí zakoupit nový čip za cenu 100,- Kč.
- ZZ jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v konečnou hodinu uzamčena.
- Děti, které odcházejí z MŠ po obědě, si mohou ZZ převzít od 12:00 do 12:30 hodin. Děti, které odcházejí po odpočinku od 14:00 hodin do ukončení provozu MŠ. ZZ si však mohou děti vyzvedávat kdykoliv na základě domluvy s učitelkami.

- Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je ZZ vždy povinen oznámit učitelce ve třídě.
- MŠ doporučuje rodičům, aby své děti zvykali na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku.) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.
- Doba odpočinku – děti se do spánku nenutí, respektují se jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.
- Vyzvedávání dětí z mateřské školy jinou osobou nebo nezletilou osobou (např. sourozencem) - bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu ZZ - tiskopis „Pověření k vyzvedávání dítěte“ musí být výslovně uvedeno - jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj. podpis obou ZZ. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku ZZ, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. "Pověření" je k vyzvednutí u třídní učitelky.
- **Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy.**
- Nepřítomnost dítěte musí ZZ odhlásit den dopředu vedoucí ŠJ i třídní učitelce. V případě náhlého onemocnění odhlásit nejpozději do 8:30 hod. daného dne. Omluvit dítě můžete ústně, elektronicky, telefonicky.

### 3.3 Režim dne

- je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální potřeby dětí
- je sestaven tak, aby byly respektovány psychohygienické zásady
- při vzdělávání dětí je uplatňováno prožitkové a situační učení, řízené a spontánní činnosti se vzájemně prolínají a jsou zastoupeny rovnoměrně
- doba pro pobyt dětí venku je stanovena v souladu s hygienickými normami zpravidla 2 hodiny denně
- pitný režim je k dispozici ve všech třídách od zahájení jejich provozu, interval mezi výdejem jednotlivých jídel nepřekračuje tříhodinový časový úsek.

6:30 – 8:45	Scházení dětí, hry a činnosti podle volby, individuální a skupinová práce s dětmi – řízená činnost, výtvarné, pohybové hudebně- pohybové aktivity
8:45 – 9:15	Hygiena dětí, svačina
9:15 – 9:35	Řízené činnosti – pokračování z ranních her, nabídka činností z třídního plánu
9:35 – 11:45	Příprava na pobyt venku, pobyt venku – vycházky, hry a činnosti dětí na školním dvoře, sběr přírodnin a hry s nimi, pohybové a hud. pohybové hry, tvořivé hry na písku apod.
11:45 -12:30	Převlékání, hygiena a oběd.

12:30 -14:15	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, (předškoláci, cizinci) .
14:15 -14:45	Hygiena, oblékání, odpolední svačina.
14:45 -17:00	Volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, kroužky dětí.

### 3.4 Omezení a přerušení provozu MŠ v průběhu školního roku a prázdninový provoz

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců.
- Na základě průzkumu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel o dohodě se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení **zveřejní** ředitel **na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem**.
- Provoz může být omezen nebo přerušen i v jiném období - např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitel neprodleně po projednání se zřizovatelem.
- K přerušení nebo omezení provozu MŠ **v jiném období** než v měsíci červenci nebo srpnu (*§ 3 odst. 2 vyhlášky o předškolním vzdělávání*) může dojít pouze ze závažných důvodů, a to vždy po projednání se zřizovatelem. Závažnými důvody jsou takové organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, přičemž by mělo jít opravdu o výjimečné opatření. Informaci o omezení nebo přerušení provozu ředitel školy **zveřejní neprodleně** poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Z důvodu nenadálých organizačních a technických událostí v MŠ (např. nařízení vlády o uzavření MŠ, epidemiologické situaci, absence učitelek, nízký počet dětí ve třídě, technické problémy na budově MŠ atd.) může v průběhu školního roku docházet i ke spojování jednotlivých tříd, přičemž nesmí být překročený nejvyšší stanovený počet dětí na třídu a musí být respektovány hygienické normy (každé dítě musí mít zajištěné své osobní hygienické zázemí – vlastní ložní povlečení, prostěradlo, pyžamko, ručník a nádobí na pití).

### 3.5. Zápis dětí do MŠ

- Zápis dětí do MŠ se koná od 15. března do 15. dubna. Veřejnost je o termínu zápisu informována vyhlášením v obecním rozhlase, v regionálním zpravodajství kabelové televize, plakáty v MŠ, na vývěsce před obecním úřadem a v obchodě. Termín zápisu mohou rodiče zjistit i na webových stránkách školy.
- Přijímají se děti zpravidla ve věku od tří let. Nejdříve však od dvou let. Pokud je ve škole místo, přijímají se i v průběhu školního roku.
- O přijetí dětí rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií pro přijímání dětí, při zápisu do MŠ s nimi zákonné zástupce seznámí.

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné. U těchto dětí škola nepožaduje doklad o očkování.
- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Zákonný zástupce dítěte je toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Přednostně se k předškolnímu vzdělávání přijímají děti, které dosáhnou před zahájením školního roku čtyř let věku a které mají trvalý pobyt ve školském obvodu naší mateřské školy.
- U dětí mladších 5 let škola vyžaduje doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - §50 zákona č.258/2000 Sb.
- Ředitel mateřské školy rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Zkušební doba se netýká dětí starších pěti let.

### 3.6. Individuální vzdělávání

- ZZ dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové mateřské školy a to nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení ZZ o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
  - jméno a příjmení, rodné číslo
  - místo trvalého pobytu dítěte uvedení období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno
  - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- V případě individuálního vzdělávání zajistit účast dítěte u ověření jeho znalostí v mateřské škole v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.
- Mateřská škola doporučí oblasti, v nichž se má dítě individuálně vzdělávat a ověří úroveň očekávaných výstupů.
- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek, dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat, dítě zahájí pravidelnou denní docházku na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou školní docházku do mateřské školy.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí**

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogičtí pracovníci od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Osobám, které nebudou písemně pověřeny, učitelky dítě nevydají.
- Rodiče dbají na to, aby děti do MŠ nenosily cenné nebo nebezpečné předměty a hračky (prstýnky, řetízky, drobné a ostré předměty, žvýkačky apod.).
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny pro případ úrazu a nehod v době pobytu v MŠ a při akcích MŠ organizovaných. V případě úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout první pomoc, případně zavolat lékařskou pomoc. Zároveň neprodleně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- Pedagogičtí pracovníci vytvářejí s dětmi vlastní pravidla chování, vysvětlují jim možná rizika, vedou s dětmi rozhovory o vlastní bezpečnosti při setkávání s lidmi, s neznámými předměty, učí je rozeznávat pozitivní a negativní postoj k návykovým látkám.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví učitelka pověřená vedením MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
  - 20 dětí z běžných tříd
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí učitelka pověřená vedením MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedení školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Mateřská škola poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelem a třídními učitelkami dohodnout na nevhodnějším postupu.

- V případě, že dítě začne vykazovat známky onemocnění a nelze se spojit se ZZ, pedagog kontaktuje rychlou zdravotní pomoc (155). **Pedagog nesmí podávat dítěti žádné léky** (pouze v případech bezodkladné první pomoci), není totiž odborně vzdělán v lékařském oboru. Pedagog má právo požadovat od ZZ dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- V případě úrazu bude dítěti poskytnuta první pomoc na místě, popřípadě zavolána rychlá zdravotní pomoc, zákonný zástupce bude informován bezodkladně
- Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!
- Rodiče mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a pedagog je tyto skutečnosti povinen neprodleně zapsat.
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.
- **V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.**
- Osobní věci dětí ZZ přinesou označené, podepsané (pyžamo, papuče, vhodné oblečení pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Předejde se tak záměně osobních věcí. ZZ vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, správné velikosti. V deštivém počasí se doporučuje rodičům vybavit děti gumáky a pláštěnkou. MŠ žádá ZZ, aby dětem zakoupili uzavřené pohodlné papuče, které si děti snadno obují nevhodné jsou nazouvací pantofle. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučuje se dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo.

- Materská škola zajišťuje výměnu a praní ručníků 1x za týden, lůžkoviny 1x za 3 týdny. ZZ si odnáší špinavé oblečení, pyžamo a doma vypere.
- Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- ZZ se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. ZZ se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).
- ZZ nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:
  - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
  - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).

Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- Při pobytu na školní zahradě je nutné respektovat Provozní řád školní zahrady a využívat její vybavení v souladu s nastavenými pravidly. Učitelky jsou povinny z dosahu dětí odstranit nebezpečné předměty a zajišťovat dostatečný dozor a bezpečnost při využívání průlezek a jiného nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu.
- Při vycházkách chodí děti ve dvojicích a v zástupu, jsou vybavené reflexními vestami a maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Při přecházení přes vozovku jsou využívané vyznačené přechody a učitelky používají bezpečnostní terčík. Přecházení vozovky mimo vyznačené přechody je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický pracovník je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny.
- Skupina dětí je zpravidla doprovázena dvěma učitelkami, z nichž jedna je na začátku a druhá na konci skupiny.
- Pro pobyt dětí v přírodě jsou využívány pouze známá bezpečná místa a pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí na těchto místech odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, ostré předměty atd.) a zkontrolují technický stav vybavení tohoto prostoru např. průlezek, branek na hřišti, ukotvení dvířek atd. Při sportovních, rekreačních a relaxačních činnostech dětí pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

#### 4.2 Výkon dohledu nad dětmi

- Dohled nad dětmi vykonává pedagogický pracovník, popř. jiný zaměstnanec MŠ určený učitelkou pověřenou vedením MŠ
- Dohled je vykonáván po celou dobu pobytu dítěte v MŠ od předání dítěte ráno ZZ do předání dítěte ZZ či jiné pověřené osoby ZZ (doklad Pověření k vyzvedávání dítěte)

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa

#### 4.3 Opatření při úrazu

- Stane-li se v MŠ úraz, jsou všichni zaměstnanci MŠ povinni okamžitě poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz do zdravotnického zařízení.
- O úrazu dítěte podá MŠ bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- Všechny úrazy dětí se evidují v „Knize úrazů“, a to bezprostředně po úrazu.
- Jedná-li se o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole, vyplní se „Záznam o úrazu“ na formuláři k tomu určeném.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době svého pobytu v MŠ a při akcích pořádaných MŠ

#### 4.4 Opatření při rozdělávání ohně

- Rozdělávání ohně je možné jen na místech k tomu určených. A to pouze při mimoškolních akcích, které pořádá MŠ, typu dětského dne aj. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí
- Každé rozdělávání ohně a jeho trvání musí být nahlášeno hasičskému sboru.
- V blízkosti musí být dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál určený k hašení ohně.
- Pedagogičtí pracovníci odpovídají za bezpečnost dětí – aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, musí počítat i se směrem a silou větru, dbát, aby v blízkosti nebyl snadno vznětlivý materiál.
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně
- Práce s otevřeným ohněm je v prostorách tříd zakázána.

#### 4.5 Zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k tomu, aby šetrně zacházely s učebními pomůckami a hračkami a nepoškozovaly majetek školy.
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k respektu, ochraně a nedotknutelnosti majetku školy a druhých. V případě poškození bude tato záležitost projednána se ZZ a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
- Zákonní zástupci jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

#### 4.6 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na

venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, dále jsou přítomni na rizikových místech

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

#### **4.7 Pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji výhradně pod bezprostředním dohledem pedagogických pracovníků školy

#### **4.8 Zabezpečení budovy MŠ**

- Budovy MŠ jsou po celý den uzamčeny. Rodiče vstupují do budovy hlavním vchodem prostřednictvím čipu nebo pomocí zvonku u hlavního vchodu. Zvonky jsou zabezpečeny kamerovým systémem. Vchod do hlavní budovy je opatřen kamerovým systémem.
- Rodiče předávají učitelce dítě osobně, teprve potom opouštějí mateřskou školu. Před předáním a po vyzvednutí dítěte rodiče odpovídají za jeho bezpečné chování v prostorách školy.  
Pokud rodiče přivádí dítě se sourozencem, který nenavštěvuje MŠ, odpovídají rovněž za jeho bezpečnost – dítě se nesmí pohybovat v prostorách MŠ bez dozoru rodičů.

#### **4.9 Další bezpečnostní opatření**

- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.
- V případě napadení MŠ (třídy, zaměstnance či dětí) cizími nebezpečnými osobami – (terorismus, napadení se zbraní apod.) se nacvičuje evakuace dětí i personálu. Je vždy nutné napadení oznámit vedení školy, popř. Polici ČR a Zřizovatele.

#### **4.10 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- V oblasti prevence sociálně patologických jevů učitelky hravou formou poučují děti o bezpečném chování v prostředí MŠ a při dalších aktivitách mimo areál MŠ.  
V MŠ probíhá nacvičování evakuace dětí a personálu pro nácvik při mimořádně nebezpečných situacích (požár, napadení).
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu pochopit a porozumět dané problematice (nebezpečí drogové závislosti,

alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s ředitelem MŠ a se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- Všem osobám je v prostorách mateřské školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- **Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno.**

#### 4.11. Prevence šíření infekčních onemocnění

- Pedagogický pracovník má právo nepřijmout do MŠ dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví svého i ostatních dětí. Pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí ZZ ihned řediteli MŠ nebo třídní učitelce. Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, že může zpět do kolektivu.
- **Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé,** to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

#### **Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:**

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

#### **Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:**

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

#### **Dítě po očkování nelze přijmout pokud:**

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

#### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.
- Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

#### **Oznamovací povinnost**

- Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

#### **Chronická onemocnění u dítěte.**

- Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.
- Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

#### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

- Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
- Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších

předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

- V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## **5. Závěrečná ustanovení**

### **5.1 Platnost a účinnost školního řádu**

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2024.
- Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

Tento školní řád ruší všechny předchozí školní řády mateřské školy Vojkovic

### **5.2 Změny a dodatky školního řádu**

- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.
- Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni pracovníci MŠ a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

### **5.3 Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem**

- Zaměstnavatel zabezpečí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané pracovníky seznámí se školním řádem ředitel MŠ při jejich nástupu do práce. O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí na 1. třídních schůzkách v září a zpřístupněním výtisku v šatnách jednotlivých tříd.

#### Základní závazné legislativy

-Úmluva o právech dítěte, Základní listina práv a svobod

-Zákon 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

- Vyhláška MŠMT ČR 14/2004 a 43/2006 Sb., O předškolním vzdělávání
- Vyhláška MŠMT ČR 73/2005 a novela 62/2007 Sb., O vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných -Vyhláška MZ 410/2005 Sb., O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a 137/2004 a novela 602/2006 Sb., -  
O hygienických požadavcích na stravovací služby
- Vyhláška MŠMT 107/2005 Sb., O školním stravování
- Zákon 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím, Zákon 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů, Vyhláška MŠMT 364/2005 a novela 389/2006 Sb., O vedení dokumentace škol a školských zařízení
- nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 GDPR

Aktualizace 1.8.2025

Lenka Zámečnicková  
Učitelka pověřená vedením MŠ Vojkovice

Mgr. Radek Musil  
Ředitel ZŠ a MŠ Vojkovice

Ve Vojkovicích 1.8.2025

## DODATEK č.1 Školního řádu

Potvrzuji, že jsem si dne ..... převzal/a své dítě ..... z MŠ po ukončení provozní doby MŠ v čase..... hod.

Beru na vědomí, že jsem tímto porušil/a Školní řád Dodatek č. 1 o vyzvedávání dítěte po ukončení provozu MŠ. Opakované porušování školního řádu může být důvodem k ukončení docházky mého dítěte do MŠ.

zákonný zástupce dítěte: .....

učitelka. ....

Ve Vojkovicích .....

**DODATEK č.2 Školního řádu**

Beru na vědomí, že jsem tímto porušil Školní řád Dodatek č. 2

a) opakovaně neuhradil/a úplatu za vzdělávání a školní stravování  
ve stanoveném termínu svého dítěte v MŠ

.....

b) opakovaně neomluvil/a dítě z předškolního vzdělávání

.....

dítě....., třída .....

zákonný zástupce dítěte: .....

vedoucí ŠJ

.....

Ve Vojkovicích .....